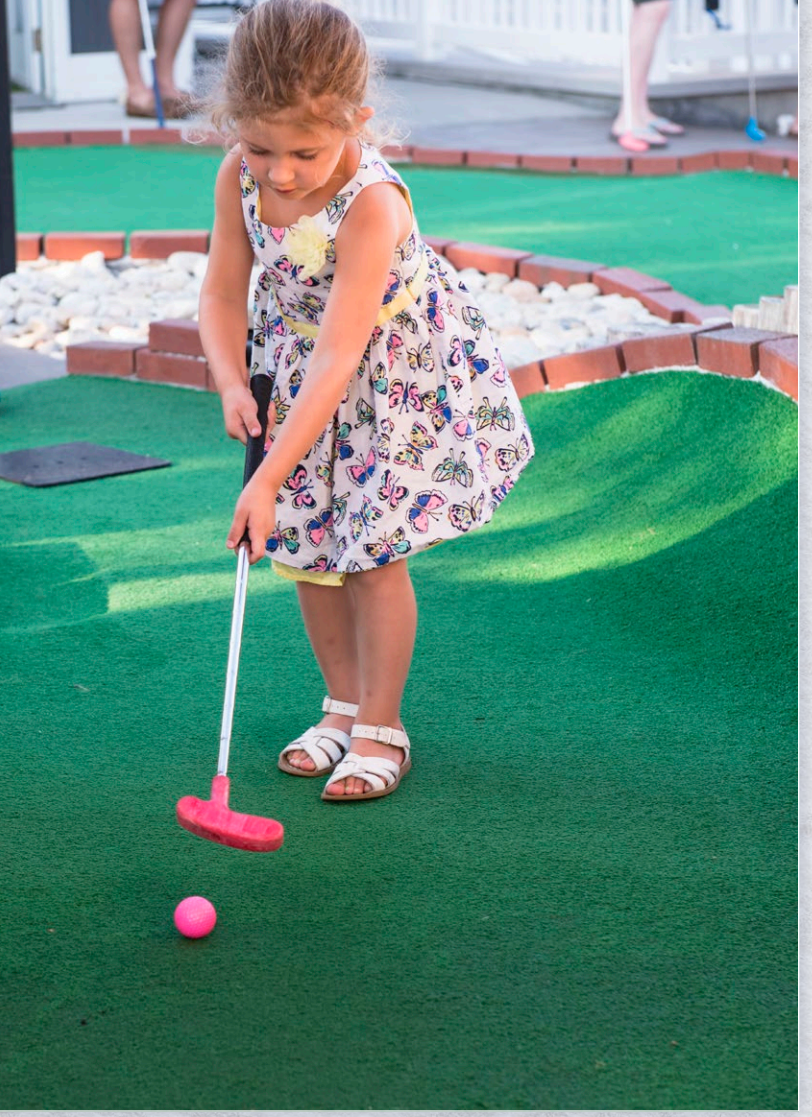
WISCONSIN

LINEAMIENTOS PARA PREPARAR LOS LUGARES DE TRABAJO PARA EL COVID-19

ENTRETENIMIENTO Y ATRACCIONES



El sector del entretenimiento y las atracciones incluye una gran variedad de empresas dedicadas a reunir a las personas. El sector abarca más de 4000 empresas y 65 000 empleados dedicados a proporcionar interacciones sociales significativas entre los residentes y los visitantes de Wisconsin. No obstante, casi todos estos negocios han cerrado por completo para evitar la propagación del COVID-19. Esta industria es importante para las relaciones sociales y fomenta un sentido de celebración y unión entre los residentes; sin embargo, la naturaleza comunitaria de estas instalaciones hace que sea especialmente difícil adaptarse al distanciamiento social y la desinfección necesarios durante este tiempo. El objetivo de este documento es proporcionar una guía para las empresas que buscan tomar medidas para permitir que sus negocios vuelvan a abrir sus puertas tan pronto como sea seguro hacerlo.

Esta guía incluye instrucciones para establecimientos de entretenimiento y atracciones para grupos de personas en ambientes interiores o exteriores, incluidos, entre otros, teatros, parques de atracciones, parques acuáticos, salones de videojuegos, parques con trampolines, simuladores deportivos/instalaciones de práctica, pistas de boliche y establecimientos relacionados. Además, consulte el documento "**lineamientos generales para todas las empresas**" para obtener una guía que se aplica a todas las industrias y consulte las otras guías de la industria disponibles según corresponda para su tipo específico de negocio.

Mantener a los empleados y clientes seguros es la principal prioridad de todas las empresas. Este recurso proporciona lineamientos para proteger a ambos grupos. Se espera que las empresas sean proactivas con r especto al cumplimiento de las reglas y tomen medidas definitivas para que se respeten las reglas. No basta con publicar carteles que soliciten a los clientes mantener el distanciamiento o anticipar que el personal podrá gestionar las interacciones con los clientes en tiempo real (por ejemplo, al dirigir a los clientes en voz alta a instalaciones separadas o limpiar las superficies a medida que los invitados se acercan).

Recomendaciones para el entretenimiento y las atracciones

Las empresas de entretenimiento y atracciones enfrentan desafíos únicos, ya que las operaciones comerciales exitosas suelen requerir la interacción diaria con una gran cantidad de personas. Los siguientes requisitos mínimos se aplican a las empresas en esta categoría que planean reabrir.

Salud e higiene de los empleados

- No se permitirá que los empleados que tengan fiebre u otros síntomas de COVID-19 trabajen.
- Mantenga un suministro adecuado de artículos de papel, jabón y desinfectante para manos para permitir la higiene adecuada de las manos de los empleados y clientes.
- Proporcione pañuelos desechables para que los empleados tosan/estornuden y cestos de basura automáticos.
- Haga énfasis en una higiene eficaz de las manos, que incluya el lavado de manos con agua y jabón durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer o preparar comidas, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- Use guantes desechables cuando realice tareas de limpieza y desinfección/higiene.
- Asegúrese de que el personal de primeros auxilios y socorristas cuenten con equipos de protección personal (EPP) adecuados para usar en casos de primeros auxilios y rescates. (Visite el sitio web de la Cruz Roja para obtener consejos sobre primeros auxilios, RCP y socorrismo).

Limpiar y desinfectar

- Se deben utilizar guantes desechables.
- Las montañas rusas y las atracciones que no se puedan desinfectar entre usos (por ejemplo, equipos de juego en áreas comunes) deben cerrarse.

PROTÉJASE | LÁVESE CON FRECUENCIA | DESINFECTE | TENGA CUIDADO

- Las áreas de contacto frecuente, como las perillas de las puertas, botones, mostradores, reposabrazos, gradas y barandas de escaleras deben limpiarse con frecuencia o después de cada uso, si es posible.
- Los baños, los vestuarios y las duchas deben limpiarse y desinfectarse con frecuencia.
- Las toallitas desinfectantes deben desecharse después de cada uso o cuando estén visiblemente sucias. Use una toallita por artículo/área.
- Debe haber toallitas desinfectantes cerca de las ubicaciones de contacto con los clientes, como los quioscos, las pantallas interactivas y los videojuegos.
- Las atracciones que utilizan equipos compartidos (por ejemplo, controles/manijas, arneses, cascos, calzado, pelotas, mesas, asientos) deben desinfectarse entre usos.
- Todos los elementos de tela deben lavarse con el ajuste de calor más alto posible y secarse completamente.
- Respete los lineamientos del restaurante para las áreas de servicio de alimentos.
- En las piscinas y parques acuáticos, el personal debe supervisar el uso de mesas y sillas y desinfectar sus superficies entre usos.
- No se les deben asignar tareas adicionales a los socorristas.
- Desinfecte las superficies con un desinfectante registrado por la Agencia de Protección Ambiental de los EE. UU. o una dilución de cloro. Para preparar una dilución de cloro, mezcle estos ingredientes:
    - 5 cucharadas (un tercio de taza) de cloro por galón de agua para superficies que no estén en contacto con alimentos.
    - 1 cucharadita de cloro por galón de agua para superficies en contacto con alimentos.
    - *No mezcle* cloro con soluciones químicas a base de amoníaco.

Tapabocas y mascarillas

- Los empleadores deben recomendar que los empleados usen tapabocas o mascarillas cuando no sea posible el distanciamiento social en el entorno laboral. También pueden recomendar el uso de tapabocas o mascarillas para actividades públicas.
- Asegúrese de que sus empleados utilicen tapabocas adecuadamente. Los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) proporcionan lineamientos sobre cómo usar adecuadamente el tapabocas y ofrecen tutoriales para fabricar uno.
- Si los clientes no pueden mantenerse a seis pies de distancia de los demás, recomiende que utilicen su propio tapabocas o mascarilla. Proporcione tapabocas para que los clientes utilicen en sus instalaciones si no trajeron uno y proporcione cestos de basura adecuados para desechar los tapabocas usados. Se deben tener en cuenta consideraciones o planes para atender a las personas que no pueden o no quieren usar un tapabocas o una mascarilla.

Operaciones comerciales

- Asegúrese de tener un suministro adecuado de toallas de papel desechables, utensilios, EPP (tapabocas, si están disponibles, y guantes desechables) y jabón/desinfectante para manos para garantizar que los empleados puedan seguir las mejores prácticas. Exija el uso de estos elementos al interactuar con los clientes a menos que se especifique lo contrario en los lineamientos.
- Recomiende al personal que evite compartir herramientas de trabajo y equipos (como escritorios y teléfonos) si es posible. Si hay que compartir los elementos, desinfecte la herramienta o equipo antes y después de cada uso.
- Brinde a los empleados capacitación sobre nuevos procesos y procedimientos.
- Considere crear equipos de trabajo alternados cuando sea posible para garantizar que, si una parte del personal se infecta, contará con la cantidad adecuada de empleados para mantener las operaciones mientras se respetan los lineamientos de aislamiento/cuarentena para los miembros del equipo que trabajaron con personas infectadas.

Salud y seguridad del cliente

- La capacidad de clientes debe reducirse para garantizar un distanciamiento social adecuado si es posible.
- Se debe denegar la entrada a los clientes una vez que se haya alcanzado la capacidad máxima de distanciamiento social seguro. Ofrezca notificar a los clientes en espera por mensaje de texto cuando haya espacio disponible.
- Elimine el contacto físico innecesario entre el personal y los visitantes y mantenga el distanciamiento social con una distancia de seis pies entre las personas siempre que sea posible.
- Coloque calcomanías o flechas en el suelo/planta que indiquen al cliente los patrones de tránsito para minimizar las interacciones y para que se mantenga una distancia de seis pies entre los clientes en áreas con colas como las estaciones de caja o las zonas de carga.
- Para las empresas donde los clientes deban hacer cola, considere usar una herramienta/plataforma digital para permitir a los clientes reservar horarios y así minimizar las colas en el lugar. Separe los intervalos de citas para dar cabida a una limpieza y desinfección adicionales de e quipos entre usuarios.
- Considere el uso de barreras físicas entre áreas adyacentes como pistas de boliche, campos de prácticas o áreas de espera.
- Las atracciones con asientos deben mantener un mínimo de seis pies entre grupos familiares. Los bancos, las cabinas, los asientos y las máquinas que no cumplan con las normas deben marcarse físicamente con cinta adhesiva o barreras para evitar su uso.
- En cuanto a los asientos de teatros, debe haber una separación de al menos dos asientos vacíos entre los grupos familiares. El tamaño máximo de grupo familiar permitido debe ser de seis personas. Ofrezca transacciones sin efectivo y sin contacto siempre que sea posible.
- Cuando intercambie billetes y monedas, no toque su cara después de hacerlo. Pida a los clientes que coloquen el efectivo en el mostrador en lugar de colocarlo en su mano. Coloque el dinero en el mostrador (no en la mano) cuando devuelva el cambio a los clientes. Limpie el mostrador entre cada cliente al finalizar la compra.
- Considere agregar una barrera protectora de plástico transparente en el cajero o en el mostrador de entrada con una abertura para intercambiar productos según sea necesario. Las mesas de registro o caja deben separarse por una distancia de seis pies.
- En las piscinas y los parques acuáticos, los asistentes deben asegurarse de que las mesas y sillas mantengan una distancia adecuada y que el tamaño del grupo no supere las 10 personas.
- No se les deben asignar tareas adicionales a los socorristas.

Protecciones adicionales para el cliente

- Coloque carteles en las entradas de las instalaciones para comunicar a los clientes los cambios en las políticas y recordarles a las personas que experimentan síntomas similares a los del COVID que se queden en casa.
- Coloque estaciones de desinfección (con alcohol al 60 % como mínimo si se proporciona un desinfectante para manos) en la entrada de su instalación y en lugares clave en toda la instalación donde sea probable que los clientes toquen equipos compartidos. Indique a los clientes que utilicen las estaciones.
- Elimine todos los puntos de contacto innecesarios, especialmente aquellos que no se puedan desinfectar entre cada uso. Algunos ejemplos incluyen el uso de bolígrafos o plumas para firmar recibos (se recomiendan las transacciones sin efectivo y sin contacto), bancos, pantallas interactivas, fuentes de agua potable, letreros de fotografías o equipos compartidos.
- No se deben permitir artículos reutilizables (por ejemplo, cajas de palomitas de maíz, envases de bebidas recargables).
- Utilice elementos desechables en lugar de reutilizables siempre que sea posible.
- Proporcione cestos de basura adecuados y aumente la frecuencia de eliminación para adaptarse a la cantidad adicional de desechos.
- Continúe ofreciendo experiencias virtuales y recogida de productos en la acera para poder atender a todos los clientes, si es posible.

- Indique a los clientes que eviten tocar el equipo de otros participantes (por ejemplo, buscar la pelota perdida de otro cliente).
- El equipo debe asegurarse y proporcionarse a los clientes que lo soliciten. No se debe usar equipo compartido (por ejemplo, tubos, pelotas, juguetes).

Consideraciones específicas para piscinas y atracciones acuáticas

Lineamientos para eventos programados

- Los eventos programados deben limitarse a 10 personas a la vez en cualquier espacio dado y expandirse a 50 personas en la Fase 2 del plan Badger Bounce Back.
- Siempre que sea posible, la asistencia al evento debe ser escalonada para minimizar la superposición y reducir la densidad de participantes.
- Considere designar ofertas alternativas para los grupos en riesgo.
- Las reuniones deben realizarse solo con invitación o deben incluir un proceso para recopilar listas de participantes, en caso de que sea necesario rastrear a los contactos.
- Respete los lineamientos generales indicados y la guía de los CDC para las piscinas y atracciones acuáticas cuando se publiquen en La guía de los CDC sobre cómo nadar de forma saludable.
- Cada piscina pública o instalación de atracción acuática autorizada debe desarrollar y seguir un plan de seguridad que abarque un nivel mejorado de limpieza y desinfección de las superficies, la salud e higiene de los empleados, y garantice que la piscina o la atracción acuática se opere adecuadamente con los niveles de desinfección adecuados.
- Cada instalación autorizada debe tener una persona designada en el sitio para garantizar que se respeten los lineamientos y las regulaciones. Una instalación puede nombrar un asistente u otro miembro del personal para realizar estas tareas, siempre que la instalación cuente con el personal adecuado. **Los socorristas, mientras se desempeñan como socorristas, no pueden cumplir con las obligaciones del asistente** ni deben recibir obligaciones adicionales que los distraigan de sus responsabilidades como socorristas.
- Para cualquier piscina, la desinfección adecuada inactivará el coronavirus, por lo que se debe prestar especial atención para garantizar que la piscina tenga suficiente desinfectante, valores adecuados de potencial de reducción de oxidación (Oxidation Reduction Potential, ORP) en las piscinas donde se mide ese valor y una recirculación adecuada.
- Debe respetarse el protocolo habitual de los CDC para accidentes fecales

Piscinas con poco uso (condominio, departamento, asociación de propietarios, hotel/motel)

- El número máximo de clientes permitidos en un recinto debe basarse en la consideración de que los clientes pueden viajar entre la cubierta y la piscina. La capacidad de la piscina debe reducirse a la mitad de la carga normal máxima de clientes para ofrecer seis pies de espacio (un radio de seis pies o 144 pies cuadrados) entre cada cliente (excepto los grupos familiares) en la piscina y en la cubierta en todo momento. La ocupación del recinto estará limitada a la cantidad de clientes permitidos en el área de la piscina, ya que se espera que los clientes entren y salgan del agua, y necesitarán el espacio adecuado para hacerlo dado el espacio limitado en la cubierta.
- Para las bañeras con hidromasaje, mida la bañera con hidromasaje, asegúrese de que queden seis pies de distancia y exija que se cumpla esto. Esto significa que es posible que una bañera con hidromasaje deba limitarse a una persona por vez.
- Las piscinas con poco uso pueden considerar un sistema de reserva para controlar el acceso. Por ejemplo, una familia podría reservar la piscina durante media hora por vez, según la demanda.

Piscinas de competencia o áreas de piscina utilizadas para largos de natación (con carriles de siete a ocho pies de ancho)

- Se permite un cliente por carril por vez para los largos de natación o el nado competitivo. Se espera que los clientes naden en el medio del carril para ofrecer la máxima distancia entre las cabezas (aproximadamente, siete pies).

Piscinas infantiles y chapoteaderos

- Las piscinas infantiles y los chapoteaderos deben contar con la supervisión de un asistente que esté en el sitio para controlar su uso.
- Mantenga una distancia de seis pies entre las personas que no pertenezcan al mismo grupo familiar.
- Las rutas de desplazamiento en un chapoteadero deben permitir una distancia de seis pies, por lo que se debe recomendar a los clientes que se turnen para desplazarse por el chapoteadero.

Piscinas municipales, gimnasios, piscinas escolares y todas las piscinas en parques acuáticos

- Debe haber una cantidad adecuada de asistentes disponibles para garantizar un distanciamiento adecuado y limitar el tamaño de los grupos a 10 personas o familias.

Paseos por ríos

- La ocupación del río debe permitir un distanciamiento de seis pies entre los clientes que no sean miembros de la misma familia.

Toboganes

- La sincronización para que los clientes utilicen el tobogán debe permitir que solo se ubique una persona a la vez en la rampa.
- Se debe tener cuidado con las piscinas de olas y otras atracciones en donde el agua mueve a los clientes de una manera que pueda causar un contacto cercano inevitable entre los clientes.
- La carga de clientes siempre debe restringirse para garantizar un espacio adecuado durante la actividad.

Clases de natación

- Respete los lineamientos de "Aprender a nadar" de la Cruz Roja Americana. Es probable que esto implique que solo se permitan inicialmente lecciones para nadadores más avanzados o lecciones para padres e hijos, con el fin de evitar el contacto cercano de miembros que no sean familiares.

IN PARTNERSHIP WITH WISCONSIN'S REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT ORGANIZATIONS:

7 Rivers Alliance
Centergy
Madison Region Economic Partnership
Milwaukee 7
Momentum West
Prosperity Southwest
Grow North
The New North
Visions Northwest

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REABRIR SU NEGOCIO

Entretenimiento y atracciones

Después de leer la guía disponible para su sector comercial en wedc.org/reopen-guidelines use esta lista de verificación para asegurarse de que ha tomado las medidas necesarias para abrir su negocio de manera segura, protegiendo la salud de sus empleados y clientes. Además de revisar esta lista de verificación, asegúrese de consultar con su departamento de salud local, ya que algunas comunidades pueden tener regulaciones locales adicionales.

☑ Lista de verificación de políticas

- ☐ Cree una política para la identificación y el aislamiento de las personas enfermas, incluido el autocontrol de los empleados, la notificación obligatoria de enfermedades, las políticas de licencia por enfermedad y el aislamiento de los empleados que se enfermen durante el evento.
- ☐ Evalúe las políticas de licencia para trabajadores en cuarentena/aislados y aquellos que cuidan a familiares enfermos.
- ☐ Cree una política sobre equipos de protección personal (EPP). Recomiende que los empleados usen mascarillas o tapabocas de tela cuando el distanciamiento social no sea factible, y recomiende el uso de mascarillas o tapabocas de tela para actividades públicas y asegúrese de que el personal de primeros auxilios y socorristas cuenten con equipos de protección personal (EPP) adecuados para usar en casos de primeros auxilios y rescates.
- ☐ Conecte a los empleados con recursos de asistencia comunitaria o para empleados, como la línea directa de COVID-19 de Wisconsin (211) o COVID-19 Wisconsin Resiliente dhs.wisconsin.gov/covid-19
- ☐ Cree una política de servicio al cliente. En la medida de lo posible, los clientes deben usar tapabocas cuando reciben servicios. Recomiende a los clientes que traigan su propia mascarilla o tapabocas, y también proporcióneselos a aquellos que no traigan el suyo. Debe prestar atención a los clientes que no pueden o no quieren usar una mascarilla o cubierta facial de tela. Rechace brindar servicio a cualquier cliente que llegue con síntomas.
- ☐ Cree un plan de respuesta en caso de que un empleado tenga síntomas de COVID-19 o se sospeche o confirme que tiene COVID-19. Esto debe incluir normas para que los empleados afectados regresen al trabajo, así como orientación para identificar, comunicarse con y contemplar a los trabajadores o visitantes potencialmente expuestos.

☑ Lista de verificación del plan de comunicaciones

- ☐ Establezca un cronograma de comunicaciones para los empleados y desarrolle un plan de capacitación para los empleados con módulos sobre distanciamiento social, mejores prácticas de higiene y saneamiento, qué hacer si se sienten enfermos, el uso adecuado de los EPP y las mascarillas de tela, y cómo educar a los huéspedes sobre las nuevas políticas y prácticas.
- ☐ Desarrolle un plan de marketing para los clientes que aborde la señalización comercial, el sitio web y las comunicaciones en redes sociales, así como las nuevas políticas comerciales y las instrucciones para los clientes (quedarse en casa si está enfermo, limitar los artículos que toca, cerrar las áreas comunes, medidas de higiene, incluido el lavado de manos, y recordarles el distanciamiento social).
- ☐ Comuníquese con los vendedores/proveedores para la entrega sin contacto o para organizar entregas durante horas en las que no haya clientes.
- ☐ Establezca un sistema para actualizar continuamente a los clientes sobre las actividades u opciones de servicio y políticas a medida que cambien las circunstancias.

☑ Lista de verificación del plan de instalaciones

- ☐ Publique letreros sobre los cambios de políticas para clientes y empleados.
- ☐ Proporcione pañuelos desechables y recipientes de basura sin contacto.
- ☐ Instale desinfectantes o estaciones de lavado de manos en múltiples ubicaciones convenientes. Proporcione toallitas desinfectantes en el equipo que requiere contacto o cerca de él (p. ej., terminales de pago).

- ❑ Elimine todos los puntos de contacto innecesarios, especialmente aquellos que no se puedan desinfectar entre cada uso. Algunos ejemplos incluyen el uso de bolígrafos o plumas para firmar recibos (se recomiendan las transacciones sin efectivo y sin contacto), bancos, pantallas interactivas, fuentes de agua potable, utilería de letreros de fotografías o equipos compartidos.

- ❑ Instale marcadores de distanciamiento social o flechas direccionales en los pisos para alentar el distanciamiento de al menos seis pies siempre que sea posible y para minimizar el contacto. Considere cerrar las áreas de espera y enviar mensajes de texto a los comensales cuando haya una mesa disponible, o permitir que solo un miembro por grupo espere en lugares designados y bien marcados.

- ❑ Las atracciones con asientos (incluidos los vehículos) deben mantener seis pies de distancia o una fila vacía entre los distintos grupos de personas. Los asientos del teatro deben proporcionar al menos dos asientos vacíos entre los grupos de personas. Se deben marcar físicamente los asientos que no deben ocuparse para evitar su uso.

- ❑ Las montañas rusas y las atracciones que no se puedan desinfectar entre usos (por ejemplo, equipos de juego en áreas comunes) deben cerrarse.

- ❑ Proporcione toallitas desinfectantes en las ubicaciones táctiles para invitados, como quioscos, pantallas interactivas y juegos de video/arcade. Considere deshabilitar quioscos y pantallas no esenciales.

- ❑ Considere agregar una barrera protectora de plástico transparente en la entrada o en el mostrador de circulación/servicio.

- ❑ Implemente sistemas/opciones de pago sin contacto.

- ❑ Cierre las áreas comunes (vestuarios, duchas, etc.) si no es posible hacer cumplir el distanciamiento social o desinfectar después de cada uso.

- ❑ Compre juegos adicionales de equipos/herramientas según sea necesario (por ejemplo, bolígrafos, marcadores, tijeras, walkie-talkies) para minimizar la necesidad de que los empleados los compartan. Si los elementos deben compartirse, proporcione un medio para desinfectarlos luego de cada uso.

☑ Lista de verificación de plan de operaciones

- ❑ Antes de reabrir, desinfecte. Consulte a un profesional en climatización (Heat, Ventilating and Air Conditioning, HVAC) y sistemas de agua, es posible que deba aumentar el flujo de aire. Asegúrese de que los ventiladores no estén soplando aire directamente de una persona hacia otra.

- ❑ Asigne uno o más miembros del personal (idealmente uno por turno) para liderar la limpieza y desinfección.

- ❑ Revise las etiquetas de los productos de limpieza/desinfección/higiene para determinar los requisitos para el uso de guantes y otros EPP.

- ❑ Considere la creación de equipos de trabajo alternos para garantizar que tendrá el personal suficiente para mantener las operaciones en caso de que parte del personal se infecte y otros miembros del equipo deban seguir las pautas de aislamiento/cuarentena.

- ❑ Elimine el contacto físico innecesario y aumente el espacio entre los empleados al menos a seis pies.

- ❑ Deben usarse artículos desechables en lugar de artículos reutilizables siempre que sea posible. No se deben permitir recargas (p. ej., de envases de bebidas).

- ❑ Compre mascarillas o tapabocas de tela para los clientes y EPP para el personal.

- ❑ Compre productos de limpieza apropiados para desinfectar los tipos de superficies y productos que se encuentran en sus instalaciones.

- ❑ Cree un plan para adaptarse a los clientes en riesgo mediante ofertas virtuales o agregando horas designadas solo con cita previa.

☑ Consideraciones específicas para piscinas [1]y atracciones acuáticas

- ❑ Visite CDC Healthy Swimming (CDC Natación saludable) para asegurarse de que sigue la guía general actual. cdc.gov/healthywater/swimming
- ❑ Todas las piscinas deben tener un número adecuado de asistentes para garantizar el distanciamiento y limitar el tamaño del grupo a 10 personas o familias. No deben asignarse otros deberes a los guardavidas mientras trabajen como guardavidas.
- ❑ Las piscinas de bajo uso pueden considerar un sistema de reserva para controlar el acceso.
- ❑ Las piscinas de competición o de nado solo pueden tener una persona por carril a la vez.
- ❑ Las piscinas de chapoteo y las almohadillas contra salpicaduras deben estar atendidas por un asistente para monitorear el uso y garantizar el distanciamiento.
- ❑ Las piscinas de chapoteo y las almohadillas contra salpicaduras deben estar atendidas por un asistente para monitorear el uso y garantizar el distanciamiento.
- ❑ Por favor revise la guía completa para paseos por ríos, Toboganes y las piscinas de olas

☑ Programa de limpieza

Entre usuarios/frecuente

- ❑ Vestidores (balls, shoes, harnesses, helmets)
- ❑ Baños
- ❑ Duchas
- ❑ Showers

Diario

- ❑ Limpie las entradas de HVAC.
- ❑ Mantenga el equipo compartido que se ha utilizado (arneses, chalecos salvavidas, etc.) fuera de circulación durante 72 horas o desinféctelos antes de devolverlos al inventario.
- ❑ Siga las pautas de restaurantes para áreas de servicio de alimentos. wedc.org/reopen-guidelines