

WISCONSIN

LINEAMIENTOS PARA PREPARAR LOS LUGARES DE TRABAJO PARA EL COVID-19



TRANSPORTE



El sector del transporte y el almacenamiento incluye industrias que brindan transporte de pasajeros y carga, transporte panorámico y turístico y actividades de apoyo relacionadas con los modos de transporte. Wisconsin tiene más de 117 000 trabajadores y 6600 empresas de este sector que trabajan para mantener en movimiento la economía del estado.

Debido a que muchas personas se mantienen seguras en sus hogares, el COVID-19 ha afectado significativamente los servicios de transporte público, como los viajes compartidos, los servicios de taxi, los autobuses y el transporte aéreo. La naturaleza de estos servicios dificulta el distanciamiento social.

Las industrias de camiones y ferrocarriles también se han visto afectadas, pero con una diferencia clara entre quienes trabajan en industrias esenciales y no esenciales. El transporte comercial no esencial no está permitido según la Orden "Más seguros en casa". El Departamento de Transporte de Wisconsin está otorgando permisos adicionales a los camioneros, agrega áreas de descanso y flexibiliza las restricciones de peso y horarios de conducción para colaborar con la entrega de alimentos cruciales, suministros médicos y otros suministros durante la pandemia.

Los lineamientos en este documento pueden ayudar a proteger la seguridad y mantener las operaciones durante la pandemia del COVID-19. Además, consulte el documento "Lineamientos generales para todas las empresas" **para obtener una guía que se aplica a todas las industrias y consulte las otras guías de la industria disponibles según corresponda para su tipo específico de negocio.**

Recomendaciones para el transporte

Salud e higiene de los empleados

- ▶ No se debe permitir que los empleados con fiebre u otros síntomas de COVID-19 trabajen.
- ▶ Haga énfasis en una higiene efectiva de las manos, que incluya el lavado de manos durante al menos 20 segundos, especialmente después de ir al baño, antes de comer o preparar comidas, y después de sonarse la nariz, toser o estornudar.
- ▶ Siempre lávese las manos con agua y jabón. Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos que contenga al menos 60 % de alcohol.
- ▶ Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- ▶ Cubra su tos o estornudo con un pañuelo desechable; luego tírelo a la basura y lávese las manos.



PROTÉJASE



LÁVESE CON FRECUENCIA



DESINFECTE



TENGA CUIDADO

Equipo de protección personal (EPP) y tapabocas

- ▶ Desarrolle un plan para tener suficiente EPP a mano tanto para operaciones de rutina como para emergencias (por ejemplo, para ofrecer a un empleado o un cliente enfermo un tapabocas hasta que pueda abandonar el lugar de trabajo).
- ▶ Los trabajadores que tengan contacto frecuente y cercano con miembros del público u otros trabajadores pueden necesitar usar una combinación de ropa protectora, tapabocas, protector facial y gafas.
- ▶ Los CDC recomiendan usar tapabocas en lugares públicos, especialmente en áreas de transmisión comunitaria. El tapabocas no protege al usuario de los virus, pero puede evitar su propagación del usuario a otras personas. Los tapabocas no forman parte del EPP y no deben utilizarse cuando se requieran mascarillas o respiradores.

Controles de temperatura o detección de síntomas; identificar y aislar a las personas enfermas

- ▶ Proporcione un tapabocas a la persona enferma y pídale que se lo ponga. Hay más información disponible en la [Publicación 3990](#) de la Administración de Salud y Seguridad Laboral (OSHA) de EE. UU.

Operaciones comerciales:

- ▶ Habilite el trabajo remoto para tareas específicas siempre que sea posible.
- ▶ Amplíe la distancia física entre las estaciones de trabajo a un mínimo de seis pies.
- ▶ Evite las reuniones presenciales.
- ▶ Implemente tiempos de inicio escalonados para que los conductores eviten aglomeraciones en ubicaciones de terminales.
- ▶ Elimine o modifique los requisitos de firma de acuse de recibo.
- ▶ Solicite a los trabajadores que no compartan herramientas ni equipos.
- ▶ Proporcione toallitas desechables para permitir a los operadores desinfectar con frecuencia los puntos de contacto comunes (rieles, puertas, botones, etc.)

Protecciones adicionales para el cliente:

- ▶ Coloque carteles en las entradas de las instalaciones, en los comunicados digitales a clientes o en los vehículos para comunicar a los clientes los cambios en las políticas y recordarles a las personas que experimentan síntomas similares a los del COVID que se queden en casa.
- ▶ Use tapabocas [mascarillas](#) cuando esté en público y particularmente cuando use el transporte público.
- ▶ Considere ofrecer tapabocas a los clientes que no traigan los suyos y proporcione cestos de basura adecuados para el EPP usado.

Transporte en autobús

Pasajeros:

- ▶ Los sistemas de transporte de Wisconsin en todo el estado tienen nuevas regulaciones para proteger a los conductores y los pasajeros, incluso nuevos límites en la capacidad de pasajeros. Los pasajeros deben conocer estas reglas:
 - ▶ Entrar y salir de los autobuses por las puertas traseras.
 - ▶ Mantener una distancia de seis pies de los demás.
 - ▶ Solo tomar el autobús para viajes esenciales.
 - ▶ Usar un tapabocas si es posible.

Pasajeros de autobuses, trabajadores de mantenimiento del transporte y trabajadores de estaciones de tránsito

- ▶ Las posibles fuentes de exposición para los conductores de autobuses, trabajadores de mantenimiento y trabajadores de estaciones de tránsito incluyen el contacto cercano con pasajeros o compañeros de trabajo con COVID-19 o el contacto con superficies tocadas o manipuladas por una persona con COVID-19 cuando, luego, se tocan la boca, la nariz o los ojos. Los CDC [fs](#) ofrecen las mejores prácticas e información útil para conductores y empleadores, incluso información sobre la limpieza y desinfección de rutina



de la cabina del conductor, junto con sugerencias para gestionar el movimiento de pasajeros. Hay hojas de datos disponibles para [TMW](#) y [SW](#).

- ▶ Las autoridades de transporte de Milwaukee y Madison han emitido lineamientos adicionales: www.ridemcts.com, www.cityofmadison.com

Camiones y otros servicios de conducción

- ▶ Minimice la interacción entre los conductores y los clientes al dejar las entregas en los muelles de carga, las puertas u otros lugares que no impliquen interacciones entre las personas.
- ▶ Limpie y desinfecte las áreas con contacto frecuente, c dispositivos de comunicación a bordo. Incorpore limpiezas de fin de turno para todos los espacios compartidos.
- ▶ Implemente lineamientos de distanciamiento social para evitar la propagación del virus dentro del almacén.
- ▶ Ofrezca oportunidades de trabajo remoto cuando la función de trabajo lo permita (como la entrada remota de pedidos), incluso si esto no es factible para todo el trabajo de un empleado, lo que ayuda a minimizar el contacto de los trabajadores con equipos e instalaciones comunes.
- ▶ Indique a los empleados que tengan cuidado al manipular los paquetes y eviten tocarse la cara.
 - ▶ Recursos y hojas de datos sobre el COVID-19 para camioneros:

- ▶ Hoja de datos sobre el distanciamiento social para camioneros del estado de Washington: ini.wa.gov Hoja de datos sobre el control de los impactos del COVID-19 en el estrés de los conductores del estado de Washington: ini.wa.gov Hoja de datos de la OSHA sobre el COVID-19 para los camioneros con distribución: www.osha.gov
- ▶ Recursos para camioneros de una asociación comercial: <https://www.trucking.org/COVID19/health>
- ▶ Las posibles fuentes de exposición para los conductores con entregas por correo y paquetería incluyen el contacto cercano con compañeros de trabajo o destinatarios de los paquetes, así como también el contacto con superficies tocadas o manipuladas por una persona infectada cuando, luego, se tocan la boca, la nariz o los ojos. Los CDC ofrecen las mejores prácticas e información útil en su página web [para los conductores con entregas por correo y paquetería](#).
- ▶ Las posibles fuentes de exposición para los conductores de taxis, limosinas, viajes compartidos y otros choferes incluyen el contacto cercano con pasajeros, así como el contacto con superficies tocadas o manipuladas por una persona infectada cuando, luego, se tocan la boca, la nariz o los ojos. El [sitio web de los CDC para choferes](#) ofrece las mejores prácticas e información útil.

- ▶ paje, tarjetas de embarque, documentos de identificación, tarjetas de crédito y dispositivos móviles y, luego, tocarse la boca, la nariz o los ojos. [La hoja de datos de los CDC para representantes del servicio de atención al cliente y agentes de puerta](#) contiene las mejores prácticas e información útil.
- ▶ Las posibles fuentes de exposición para el personal de limpieza del aeropuerto incluyen la manipulación de desechos sólidos o la limpieza de instalaciones públicas (como cestos de basura, mesas, sillas, lavabos o inodoros) que hayan sido utilizados por una persona infectada cuando, luego, se tocan la boca, nariz u ojos. [La hoja de datos de los CDC para el personal de limpieza del aeropuerto](#) contiene las mejores prácticas e información útil.
- ▶ Los trabajadores de mantenimiento de aviones podrían estar expuestos a través del contacto cercano con una persona infectada o al tocar superficies (por ejemplo, cambiar un filtro de aire o reparar un baño o el interior de un avión) que hayan sido tocadas o manipuladas por una persona infectada cuando, luego, se tocan la boca, la nariz o los ojos. [La hoja de datos de los CDC para los trabajadores de mantenimiento de aviones](#) contiene lineamientos específicos para estas situaciones.
- ▶ Puede encontrar lineamientos adicionales sobre el COVID-19 para trabajadores de aeropuertos/aerolíneas en este [sitio web de los CDC](#).

Aerolíneas/aeropuertos

- ▶ La tripulación aérea debe informar las enfermedades de los pasajeros a los CDC cuando haya síntomas asociados con el COVID-19:
 - ▶ Fiebre (persona que se siente caliente al tacto, indica sentir fiebre o tiene una temperatura medida real de 100,4 °F [38 °C] o más) que ha persistido por más de 48 horas, sin otros síntomas o con uno de los siguientes: tos persistente, dificultad respiratoria, aspecto de enfermo.
 - ▶ Los requisitos adicionales para minimizar el contacto entre los pasajeros, la tripulación de cabina y la persona enferma y desinfectar el avión se pueden encontrar en la [página web de los CDC sobre el COVID-19 para la tripulación aérea](#).

Los CDC ofrecen lineamientos específicos y hojas de datos para otros trabajadores de aerolíneas:

- ▶ Las posibles fuentes de exposición de los representantes del servicio de atención al cliente y los agentes de puerta incluyen tener contacto cercano con una persona infectada al ayudarla o manipular artículos de pasajeros como equi-

Cruceros y buques de carga

- ▶ **Los cruceros** se encuentran actualmente con "[orden de no navegar](#)". Para obtener información adicional, consulte las [pautas provisionales de los CDC](#) para miembros de la tripulación y cruceros.
- ▶ Los buques de carga deben seguir los [lineamientos de los CDC](#) para encargarse de pasajeros y miembros de la tripulación enfermos, desinfectar los buques y utilizar el EPP.

Ferrocarriles

- ▶ Las posibles fuentes de exposición para los operadores de ferrocarriles incluyen el contacto cercano con pasajeros infectados, así como el contacto con superficies tocadas o manipuladas por una persona infectada cuando, luego, se tocan la boca, la nariz o los ojos. Consulte la [hoja de datos para operadores de ferrocarriles](#) de los CDC para conocer las mejores prácticas e información útil.



IN PARTNERSHIP WITH WISCONSIN'S REGIONAL ECONOMIC DEVELOPMENT ORGANIZATIONS:

7 Rivers Alliance
 Centergy
 Madison Region
 Economic Partnership
 Milwaukee 7

Momentum West
 Prosperity Southwest
 Grow North
 The New North
 Visions Northwest

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA REABRIR SU NEGOCIO

TRANSPORTE

Después de leer la guía disponible para su sector comercial en wedc.org/reopen-guidelines use esta lista de verificación para asegurarse de que ha tomado las medidas necesarias para abrir su negocio de manera segura, protegiendo la salud de sus empleados y clientes. Además de revisar esta lista de verificación, asegúrese de consultar con su departamento de salud local, ya que algunas comunidades pueden tener regulaciones locales adicionales.

Lista de verificación de políticas

- Cree una política para la identificación y el aislamiento de las personas enfermas, incluido el autocontrol de los empleados, la notificación obligatoria de enfermedades, las políticas de licencia por enfermedad y el aislamiento de los empleados que se enfermen durante el evento.
- Evalúe las políticas de licencia para trabajadores en cuarentena/aislados y aquellos que cuidan a familiares enfermos.
- Actualice las políticas de los empleados. Recomiende que los empleados usen mascarillas o tapabocas de tela cuando no sea posible el distanciamiento social. Es posible que desee recomendar que los empleados con contacto cercano y frecuente con miembros del público u otros trabajadores usen gafas y mascarillas.
- Conecte a los empleados con recursos de asistencia comunitaria o para empleados, como la línea directa de COVID-19 de Wisconsin (211) o COVID-19 Wisconsin Resiliente dhs.wisconsin.gov/covid-19
- Cree un plan de respuesta en caso de que un empleado tenga síntomas de COVID-19 o se sospeche o confirme que tiene COVID-19. Esto debe incluir normas para que los empleados afectados regresen al trabajo, así como orientación para identificar, comunicarse con y contemplar a los trabajadores o visitantes potencialmente expuestos.
- Cree una política de servicio al cliente. En la medida de lo posible, los clientes deben usar tapabocas cuando reciben servicios. Recomiende a los clientes que traigan su propia mascarilla o tapabocas, y también proporcióneseles a aquellos que no traigan el suyo. Debe prestar atención a los clientes que no pueden o no quieren usar una mascarilla o cubierta facial de tela. Rechace brindar servicio a cualquier cliente que llegue con síntomas.

Lista de verificación del plan de comunicaciones

- Establezca un cronograma de comunicaciones para los empleados y desarrolle un plan de capacitación para los empleados con módulos sobre distanciamiento social, mejores prácticas de higiene y saneamiento, qué hacer si se sienten enfermos, el uso adecuado de los EPP y las mascarillas de tela, y cómo educar a los huéspedes sobre las nuevas políticas y prácticas.
- Actualice el sitio web y las redes sociales con nuevas políticas y procedimientos. Informe a los clientes de las políticas actualizadas u otros cambios en el servicio.

Lista de verificación del plan de instalaciones

- Publique letreros sobre los cambios de políticas para clientes y empleados. Coloque carteles en las entradas de las instalaciones, en los comunicados digitales a clientes o en los vehículos para comunicar a los clientes los [5]cambios en las políticas y recordarles a las personas que experimentan síntomas similares a los del COVID que se queden en casa.
- Proporcione pañuelos desechables y recipientes de basura sin contacto.
- Si se usa un reloj fichador, agregue marcas en el piso para asegurar un espacio de seis pies entre los empleados. Proporcione desinfectante de manos en el área del reloj fichador

- Considere agregar una barrera protectora de plástico transparente para el conductor.
- Implemente sistemas/opciones de pago sin contacto.
- Aumente el espacio físico entre las personas a seis pies. Bloquee físicamente los asientos o filas para ajustar el distanciamiento y proporcione barreras físicas siempre que sea posible.
- Compre juegos adicionales de equipos/herramientas según sea necesario (por ejemplo, bolígrafos, marcadores, tijeras, walkie-talkies) para minimizar la necesidad de que los empleados los compartan. Si los elementos deben compartirse, proporcione un medio para desinfectarlos luego de cada uso.

Lista de verificación de plan de operaciones

- Asigne uno o más miembros del personal (idealmente uno por turno) para liderar la limpieza y desinfección. Revise las etiquetas de los productos de limpieza/desinfección/higiene para determinar los requisitos para el uso de guantes y otros EPP. Proporcione capacitación sobre riesgos químicos a los empleados.
- Compre mascarillas o tapabocas de tela para los clientes y EPP para el personal.
- Compre productos de limpieza apropiados para desinfectar los tipos de superficies y productos que se encuentran en sus instalaciones.
- Considere reducir la capacidad, si es posible, para garantizar un distanciamiento social adecuado. Escalone los días de trabajo y las horas de inicio en la medida de lo posible. Escalone los descansos para minimizar la congestión y el contacto.
- Mantenga reuniones en persona en espacios abiertos y bien ventilados cuando sea posible.
- Implemente nuevas pautas para los pasajeros para su sistema de transporte en autobús. Aliente a los pasajeros a usar mascarillas si es posible y deje espacio adicional entre los pasajeros.

Programa de limpieza

Entre usuarios/frecuente

- Áreas comunes (manijas de puertas, máquinas de pago, llaves, volantes, interruptores y dispositivos de comunicación a bordo)
- Equipo compartido (walkie-talkies, bolígrafos)
- El baños

Diario

- Limpie las entradas de HVAC.
- Interiores de vehículos, asientos, correas de mano, etc.